



VILLE DE

Nogent
sur-Oise

GRANDIR
S'OUVRIR
TRANSMETTRE

FORMULAIRE DE DEMANDE ASSOCIATIONS NOGENTAISES

Nom de l'association : _____

Nom du demandeur : _____

et son statut : _____

Téléphone : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

Date de la demande : _____

Date d'échéance : _____

Nom de la manifestation : _____

Date et heures de l'événement : _____

Date et horaire de début de mise à disposition de la salle (installation) : _____

Date et horaire de fin de mise à disposition de la salle (désinstallation) : _____

Lieu : _____

Tarif(s) : Entrée Gratuite / Entrée payante : montant : _____

DEMANDE DE SALLE / Délai d'un an au plus tôt, selon les disponibilités **Gratuité***

*Chaque association nogentaise bénéficie d'une gratuité de salle dans l'année pour l'organisation de leur manifestation (sauf salle Principale du Château des Rochers).

SALLE DE RÉCEPTION

Espace Culturel du Château des Rochers

Salle Charles Aznavour (614 m²)

Salle Dellière et Vanelle (300 m²)*

Moustier (75 m²)*

Marché Couvert (816 m²)*

SALLE DE RÉUNION

Marcel Zanetti (40 personnes)

Salle Maison des Associations (20 personnes)

Salle Charpentier (120 m²)

Salle Bodrelot (79 m²)

VALIDATION DU SERVICE

DISPONIBLE

INDISPONIBLE

DEMANDE DE MATÉRIEL(S) / Délai de 3 mois, selon les disponibilités

VALIDATION DU SERVICE

DISPONIBLE

INDISPONIBLE

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Avez-vous besoin d'un arrêté municipal ? oui non

Si oui, de quelle nature ? _____

DEMANDE EN COMMUNICATION

■ **Voir formulaire joint :**

DEMANDE DE TRAVAUX ASSOCIATIONS - COMMUNICATION

OUVERTURE D'UN DÉBIT DE BOISSON TEMPORAIRE / Délai d'un mois

Avez-vous besoin d'une autorisation nécessaire pour la vente d'alcool uniquement ?

oui non

Si oui, un formulaire faisant office de demande est à remplir (celui-ci remplace le courrier).

Fait le : _____

à _____

Signature _____

**Toute demande sera étudiée et soumise à la validation d'un élu
qui pourra indiquer sur cette fiche ses modifications.**

VALIDATION / Cadre réservé à la collectivité

Nom de l'él(u) : _____

ACCORD

REFUS

Commentaire : _____

Fait le : _____

à _____

Signature _____
