

Partie réservée au service **Guichet Unique**  
Dossier reçu par : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

**DOSSIER D'INSCRIPTION AUX ACCUEILS MUNICIPAUX**  
**RESTAURATION SCOLAIRE/ACCUEIL PERISCOLAIRE/ MERCREDI PERISCOLAIRE/ALSH** vac.scol., Anim Ados)

**INFOS FOYER**

<b>PARENTS</b>	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Parent isolé	
	<b>Responsable légal 1 Père Mère</b>	<b>Responsable légal 2 Père Mère</b>
Adresse :		
NOM		
Prénom		
Tél:		
Mail : <b>(adresse gmail ou hotmail)</b>		
N° allocataire CAF		
Profession/ Employeur		
<b>FACTURATION, selon :</b> La facturation se fera selon le quotient familial du foyer (et selon la situation de garde alternée)		
Garde alternée? Si oui précisez votre calendrier de garde	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui : <b>semaine de garde en 2023</b> : ..... <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> MERE <b>semaine de garde en 2024</b> : ..... <input type="checkbox"/> PERE <input type="checkbox"/> MERE	
Si non, parent à facturer :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres Adultes</b>	<b>Si parents séparés/divorcés</b>	
	<b>Personne au foyer avec Responsable 1</b>	<b>Personne au foyer avec Responsable 2</b>
NOM		
Prénom		
Tél:		
Profession/ Employeur		

**ENFANT(S) à CHARGE moins de 12 ans :**

NOM	Prénom	Date de naiss	Ecole	classe

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Je certifie que les informations fournies sont exactes.

- Je m'engage à transmettre toutes informations modifiant la présente fiche.
- Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des activités et en accepter les conditions.
- Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de réservation et facturation des activités et en accepter les conditions.

Nom de la personne ayant rempli le dossier et Signature(s)

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé par le Maire de la Mairie de Nogent-sur-Oise sis à Nogent-sur-Oise (60180), 74 rue du Général de Gaulle pour gestion des activités de périscolaire/cantine/accueil de loisirs.  
Le responsable de traitement a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de déléguée à la protection des données.  
Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la mairie en vertu des dispositions suivantes : Articles L. 227-4 et R. 227-1 du code de l'action sociale et des familles ; Articles L. 2324-1 et R. 2324-17 du code de la santé publique  
Les données sont destinées à la Mairie de Nogent-sur-Oise, au Trésor public et Direction départementale de la Cohésion sociale.  
Les données sont conservées pendant 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit d'opposition au traitement. Vous bénéficiez également d'un droit à la limitation du traitement. Les droits à la portabilité et à l'effacement ne s'appliquent pas à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données ou le service chargé de l'exercice de ces droits à l'adresse suivante : ADICO sis à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet tél:03.44.08.40.40 Si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.



PHOTO à coller

## FICHE SANITAIRE DE L'ENFANT

### Document obligatoire et confidentiel

Il s'agit d'un document écrit contenant des informations relatives aux vaccinations obligatoires, aux antécédents médicaux ou chirurgicaux de l'enfant, aux pathologies chroniques ou aiguës en cours. Sa fonction principale est d'être une source d'informations nécessaires en cas de consultation médicale ou d'hospitalisation d'urgence. C'est pourquoi l'accès aux informations contenues sur ce document doit être possible à tout moment. Remplissez cette fiche avec soin et attention.

**NOM :** \_\_\_\_\_ **PRENOM :** \_\_\_\_\_  
 F  G  Né(e) le : \_\_\_\_\_ **ECOLE :** \_\_\_\_\_  
 NIVEAU de classe : \_\_\_\_\_

### Personnes à contacter en cas d'urgence et/ou personnes autorisées à récupérer l'enfant sur les sites d'accueil en fin d'activités:

Nom	Prénom	Téléphone	Lien de parenté	En cas d'urgence	Autorisé à venir chercher mon enfant
<b>NOM DU RESPONSABLE LEGAL 1</b>		<b>Si garde alternée : Précisez semaine de garde en 2023 :.....</b> <b>Précisez semaine de garde en 2024 :.....</b>			
→				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>NOM DU RESPONSABLE LEGAL 2</b>		<b>Si garde alternée : Précisez semaine de garde en 2023 :.....</b> <b>Précisez semaine de garde en 2024 :.....</b>			
→				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>AUTRES PERSONNES</b> Attention : un enfant en élémentaire n'est pas autorisé à récupérer un enfant en maternelle. La personne qui récupère l'enfant doit être âgée <b>d'au moins 14 ans</b>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Que peut manger mon enfant :

<b>1/ Régime particulier ?</b>	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> sans porc	<input type="checkbox"/> végétarien
<b>2/ Allergies ?</b>			
<input type="checkbox"/> médicamenteuses Précisez : .....			
<input type="checkbox"/> alimentaires Précisez : .....			
<input type="checkbox"/> autres Précisez : .....			
<b>3/ Asthme ?</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
<b>Traitement médical longue durée uniquement à la maison pour ces pathologies ?</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Précisez .....		
<b>Nécessite un Protocole de soins d'urgence (Type P.A.I.)* ?</b> protocole médical d'urgence selon avis médical à mettre en place sur les sites d'accueil. <b>*le Protocole d'urgence valide pour 2023 2024 obligatoire</b>	<input type="checkbox"/> oui , <b>je fournis</b> à l'inscription au Guichet Unique le <b>certificat médical comportant le protocole</b> à appliquer en cas d'urgence, <b>+ les médicaments</b> dans une 'trousse d'urgence' au nom de mon enfant <b>pour chaque site</b> qu'il fréquentera <b>+ un sac léger et solide pour le transport de la trousse.</b>  <input type="checkbox"/> non car ces pathologies ne nécessitent pas de prise de médicament sur les temps d'accueil.		

**Autres infos santé**

<b>MEDECIN traitant :</b>	Nom et coordonnées :		
<b>VACCINS : j'atteste que mon enfant a reçu tous ces vaccins obligatoires</b>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	
<b>Maladies infantiles que mon enfant a déjà eu :</b>	<input type="checkbox"/> Rubéole <input type="checkbox"/> rougeole <input type="checkbox"/> varicelle <input type="checkbox"/> scarlatine <input type="checkbox"/> otites <input type="checkbox"/> oreillons <input type="checkbox"/> angines <input type="checkbox"/> coqueluche		
<b>Appareillages :</b>	<input type="checkbox"/> Lunettes <input type="checkbox"/> appareil auditif <input type="checkbox"/> prothèse <input type="checkbox"/> autre :		
<b>Autres informations santé qu'il vous paraît important de nous transmettre ?</b> <small>Syndrome, maladie, accident, convulsions, hospitalisations, opérations ? précisez les dates et/ou les précautions à prendre, les recommandations...</small>			

<b>ASSURANCE 2023/2024 EXTRASCOLAIRE ou RESPONSABILITE CIVILE ET ACCIDENTS DE LA VIE</b> <small>Document à fournir obligatoirement*</small>	Nom assureur :		
	N° de contrat :		
<b>Autorisation parentale administration de soins :</b> <small>J'autorise le responsable de site ou l'équipe d'animation à soigner mon enfant si nécessaire et/ou mettre en place les interventions médicales d'urgence.</small>	<input type="checkbox"/> oui, j'autorise	<input type="checkbox"/> non, je n'autorise pas	
<b>Décharge parentale:</b> <small>Mon enfant en élémentaire peut rentrer seul à notre domicile après les activités.</small>	<input type="checkbox"/> oui, j'autorise	<input type="checkbox"/> non, je n'autorise pas	
<b>Droit à l'image :</b> <small>la Ville à photographier et/ou filmer mon enfant pendant sa présence aux accueils municipaux pour la publication ou la diffusion des images dans une édition municipale (bulletin municipal, site internet de la ville, réseaux sociaux de la Ville)</small>	<input type="checkbox"/> oui, j'autorise	<input type="checkbox"/> non, je n'autorise pas	

Je soussigné(e) Madame et/ou Monsieur \_\_\_\_\_ responsable(s) légal(aux) de l'enfant certifie que les informations fournies sont exactes.

- Je m'engage à transmettre toutes informations modifiant la présente fiche.**
- Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des activités et en accepter les conditions.**
- Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de réservation et facturation des activités et en accepter les conditions.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Nom de la personne ayant rempli le dossier et Signature(s),

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé par le Maire de la Mairie de Nogent-sur-Oise sis à Nogent-sur-Oise (60180), 74 rue du Général de Gaulle pour gestion des activités de périscolaire/cantine/accueil de loisirs.

Le responsable de traitement a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de déléguée à la protection des données.

Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la mairie en vertu des dispositions suivantes : Articles L. 227-4 et R. 227-1 du code de l'action sociale et des familles ; Articles L. 2324-1 et R. 2324-17 du code de la santé publique

Les données sont destinées à la Mairie de Nogent-sur-Oise, au Trésor public et Direction départementale de la Cohésion sociale.

Les données sont conservées pendant 10 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit d'opposition au traitement. Vous bénéficiez également d'un droit à la limitation du traitement. Les droits à la portabilité et à l'effacement ne s'appliquent pas à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données ou le service chargé de l'exercice de ces droits à l'adresse suivante : ADICO sis à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet tél:03.44.08.40.40 Si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

## INFORMATIONS GENERALES

**Le KIOSQUE FAMILLE** est notre portail famille pour faciliter vos démarches d'inscription, de réservations aux activités et de paiements, mais aussi transmettre ou consulter des documents, règlements intérieurs, lire les flashs informations importantes, etc...

**Le Dossier Unique** permet de faire les inscriptions aux **activités périscolaires et extrascolaires de vos enfants** en une seule fois (restauration scolaire, accueil périscolaire, mercredi, ALSH petites et grandes vacances scolaires, Anim Ados).

**Service Guichet Unique** : ce service municipal dédié est situé dans l'hôtel de Ville.

**La Facture Unique** : regroupe toutes les consommations sur une seule facture, et est transmise par mail au début de chaque mois suivant les consommations, et est à payer avant le dernier jour du mois (vous pouvez cocher envoi des factures par courrier).

**Types de paiement possibles** : « PAYER EN LIGNE » sur votre Kiosque Famille ; ou auprès du service GU : espèces, chèques (sur place ou envoyé par courrier), carte bancaire, CESU.

Règlements intérieurs et tarifaires : ces documents sont consultables sur le site de la Ville et sur le Kiosque Famille.

**RESERVATIONS/ANNULATIONS des activités** : dès la transmission du dossier unique, votre lien de connexion vous sera envoyé et vos réservations/annulations seront possibles sur toute l'année scolaire selon les limites horaires :

	<b>Limite horaires de réservation/annulation</b>
<b>Restauration scolaire</b>	Toute modification doit intervenir au plus tard avant 10h du matin le vendredi précédent la semaine concernée
<b>Accueil périscolaire (Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi)</b>	
périscolaire <b>MERCREDI</b>	
<b>ALSH centre de loisirs (vacances scolaires)</b>	Toute modification doit intervenir au plus tard avant 11h du matin le jeudi précédent la semaine de réservation concernée

**N.B. : Ces conditions sont applicables même en passant directement par le service Guichet Unique.**

### COORDONNEES

**Accueil du public au Guichet Unique** : Hôtel de ville, 74 rue du Général de Gaulle, 60180 Nogent-sur-Oise

Lundi : de 10h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00 ;

Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi : de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30

Téléphone : 03. 44. 66. 30 .54 Mail : [kiosque@nogentsuroise.fr](mailto:kiosque@nogentsuroise.fr)

**La Coordination Restauration scolaire** : 06.20.68.50.13 - [scolaire@nogentsuroise.fr](mailto:scolaire@nogentsuroise.fr)

**Les Restaurations scolaires :**

Restaurant J. Baker : 06.20.68.50.13 ; Restaurant Coteaux : 03. 44. 71. 95. 88 ; Restaurant Carnot : 03. 44. 27. 54. 20

**La Coordination Périscolaire** : 06.19.42.34.22 - 03.44.66.30.36 - [scolaire@nogentsuroise.fr](mailto:scolaire@nogentsuroise.fr)

**Accueils Périscolaires :**

Obier : 07.89.27.28.19 (accueil situé au sein de l'élémentaire Obier)

Baker : 06.82.12.83.06 (accueil situé au 36 rue du Comte d'Archiac)

Jean Moulin : 06.75.91.79.14 (accueil situé au sein de l'élémentaire J. Moulin)

Carnot : 06.82.12.82.81 06.82.12.82.61 (accueil situé au sein de la restauration Carnot, en passant par la maternelle)

Serge Lamarche : 03.44.71.73.30 06.82.12.82.62 (accueil situé au 19 avenue Saint Exupéry)

**La Coordination Centre de Loisirs** : 06.60.94.22.11 - 03.44.66.30.12 - [jeunesse@nogentsuroise.fr](mailto:jeunesse@nogentsuroise.fr)

**Les Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) :**

Centre de Loisirs Pierre Perret (enfants scolarisés en élémentaire) : 03.75.19.00.92 ; 06.31.78.96.43 ; 06.66.29.73.48 (accueil situé au 36 rue du Comte d'Archiac)

Centre de Loisirs Coteaux (enfants scolarisés en maternelle) : 03 44 71 95 88 (accueil situé au 90 rue Jean Jaurès )

Centre Anim' Ados : 03 44 66 30 13 – 06.58.06.3275

## Faites votre dossier 2023/2024

→  Vous avez déjà un compte Kiosque Famille et vous êtes nogentais :

OU ?	FOURNISSEZ	
	Pièces obligatoires* à fournir	Et si votre situation a changé ?
<b>En ligne, sur votre Kiosque Famille</b>  à partir du 01/06/23 : 'Inscription à une activité' puis pour chaque enfant 'Dossier Individuel 2023 2024'	<b>-Fiches sanitaires</b> pour chaque enfant* avec <b>photo sur la fiche</b> , <b>- page INFOS FOYER si changement familial ou garde alternée</b>  <b>-Quotient Familial en cours (sauf si déjà transmis pendant l'année)</b>	-Justificatif de domicile -Livret de famille Etc...
<b>Au guichet unique avec un agent</b>	<b>-Assurance extrascolaire</b> 2023 2024 ou la responsabilité civile et accident de la vie,  <b>-Protocole de soins d'urgence/certificat médical et trousse</b> : le Protocole d'urgence doit être valide pour 2023 2024 ; les médicaments correspondants doivent être fournis en nombre suffisant pour chaque site fréquenté. (Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice, le protocole ; le tout placé dans un sac léger et solide)	<b>Vous êtes séparés/divorcés :</b>  -Justificatifs, et semaines de gardes. (jugement)
<b>Après dépôt du dossier complet : Les agents du Guichet Unique vous donnent accès aux calendriers des activités dans les meilleurs délais.</b> (Attention l'accès aux plannings et aux activités peut prendre plusieurs jours (voir règlements intérieurs))		

→  Vous n'avez pas de compte Kiosque Famille et vous êtes extérieurs à la Ville : pour accéder à nos ALSH voici les démarches :

Où	Pièces obligatoires* à fournir
<b>Au guichet unique avec un agent</b>	<b>-Fiche INFOS FOYER</b> <b>-Livret de Famille et Justificatif de domicile de moins de 3 mois</b> <b>-Jugement</b> de séparation ou divorce (ou selon les cas attestations sur l'honneur) avec information du droit de garde et de la garde alternée <b>-Attestation de quotient familial CAF</b> récent de l'année en cours <b>-Fiches sanitaires</b> pour chaque enfant* avec <b>photo sur la fiche</b> , <b>-Assurance extrascolaire</b> 2023 2024 ou la responsabilité civile et accident de la vie, <b>-Protocole de soins d'urgence/certificat médical et trousse</b> : le Protocole d'urgence doit être valide pour 2023 2024 ; les médicaments correspondants doivent être fournis en nombre suffisant pour chaque site fréquenté. (Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice, le protocole ; le tout placé dans un sac léger)
<b>Après dépôt du dossier complet : Les agents du Guichet Unique vous donnent accès aux calendriers des activités dans les meilleurs délais.</b> (Attention l'accès aux plannings et aux activités peut prendre plusieurs jours (voir règlements intérieurs))	



**Un enfant pourra accéder aux activités dès le 04/09/23 uniquement si le dossier d'inscription et les réservations sont faits avant le vendredi 01/09/23 à 10h00.**

Puis :

**Dossier transmis du Vendredi 01/09/23 10h00 au vendredi 08/09/23 10h00** : accès aux activités uniquement à partir du 11/09/23,

**Dossier transmis du Vendredi 08/09/23 10h00 au vendredi 15/09/23 10h00** : accès aux activités uniquement à partir du 18/09/23,

Etc...

**Vous n'avez pas besoin des activités dès Septembre ?** Les inscriptions aux activités peuvent se faire à n'importe quel autre moment de l'année