

# FICHE DE PRÉ INSCRIPTION

## ACCUEIL RÉGULIER

- Multi accueil l'îlot calin - 47, Avenue du 8 mai 1945 / 07h30-19h00  
 Crèche Cap'Canailles - 7, rue Hélène Boucher / 03 44 27 51 28 08h00-18h30  
 Multi-accueil Croque Sourire - 8 rue du Docteur Schweitzer / 03 44 71 33 97 07h00-19h00  
**Numéroté selon préférence**

**Prendre rendez-vous auprès du secrétariat du Guichet Unique, pour déposer votre dossier complet en appelant le 03 44 66 18 35.  
Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.**

N° :  
Usage de l'administration

**Toutes les informations doivent figurer sur cette fiche pour la prise en compte du dossier**

### 1- VOS DONNÉES PERSONNELLES

Situation Familiale : Marié\* Union Libre\* Séparé\* Divorcé\* Célibataire\* Pacsé\*

Êtes vous véhiculé(e.es) :  oui  non

Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_ Enfant(s) en situation de handicap : \_\_\_\_\_

Situation professionnelle : Étudiant\* Salarié\* En réinsertion\* Bénéficiaire du RSA\*

N° C.A.F (obligatoire) : \_\_\_\_\_

|   | Mère | Père |
|---|------|------|
| Nom(s) et Prénom(s)                       |      |      |
| Adresse                                   |      |      |
| Ville                                     |      |      |
| Téléphone(s)                              |      |      |
| Courriel(s)                               |      |      |
| Profession/Etudes/Formation               |      |      |
| Lieu de travail/école/Centre de formation |      |      |
| Employeur                                 |      |      |

|   |  |
|---|--|
| Nom et Prénom de l'enfant                         |  |
| Date de naissance (ou date d'accouchement prévue) |  |

### 2- SOUHAITS

**Les accueils se font en septembre.**

**Préconisation : Pour le bien être de l'enfant : Arrivée le matin avant 9h30 et départ le soir après 16h30**

| Horaires d'accueil   |       |       |          |       |          |
|--|-------|-------|----------|-------|----------|
| <i>Merci d'indiquer vos besoins réels. Après la commission, les horaires inscrits sur ce dossier ne seront plus modifiables.</i> |       |       |          |       |          |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| ARRIVÉE  |       |       |          |       |          |
| DÉPART   |       |       |          |       |          |

### 3- FOURNIR IMPÉRATIVEMENT LES PHOTOCOPIES DE :

- Déclaration de grossesse ou Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant  
 Taxe d'habitation-justificatif de domicile (- de 3 mois) ou attestation d'hébergement  
 Dernier Avis d'imposition du foyer  
 Attestation de travail des parents ou de formation ou certificat de scolarité

**Attention : Tout dossier incomplet ne sera pas présenté à la commission !**

Nous, soussignés, \_\_\_\_\_, père et mère de l'enfant certifions avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement et certifions conformes les déclarations ci-dessus et les documents fournis.

Date : \_\_\_\_\_ Signature du père

Signature de la mère

**Signatures des deux parents obligatoires**